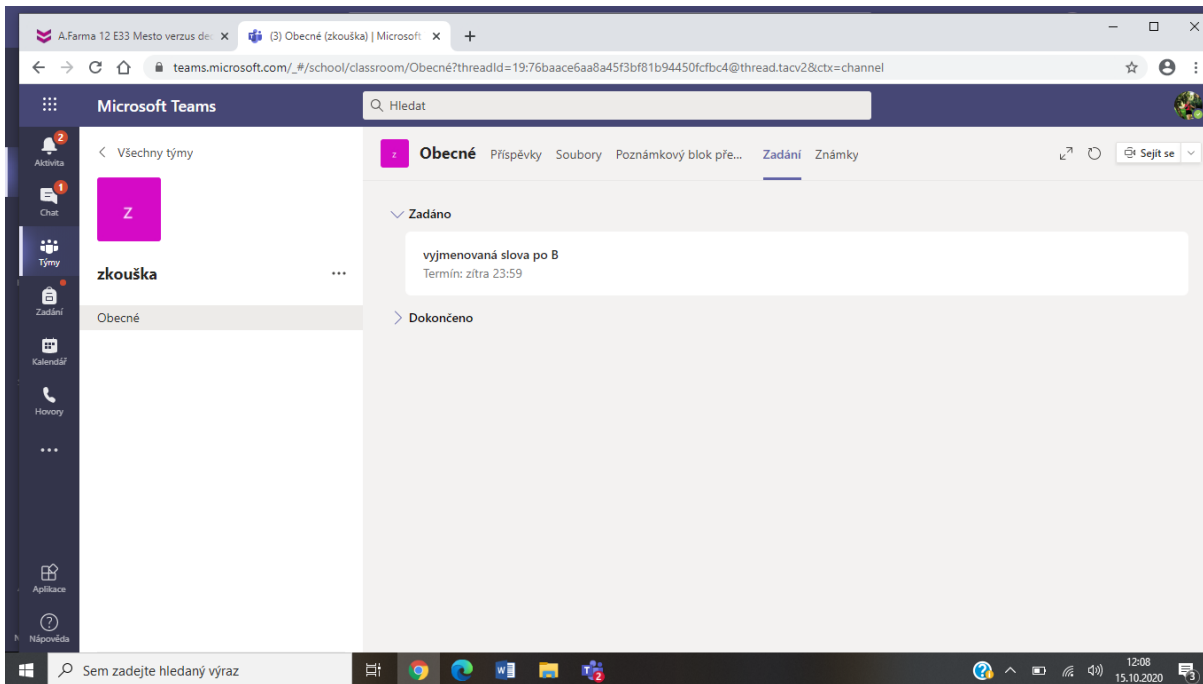


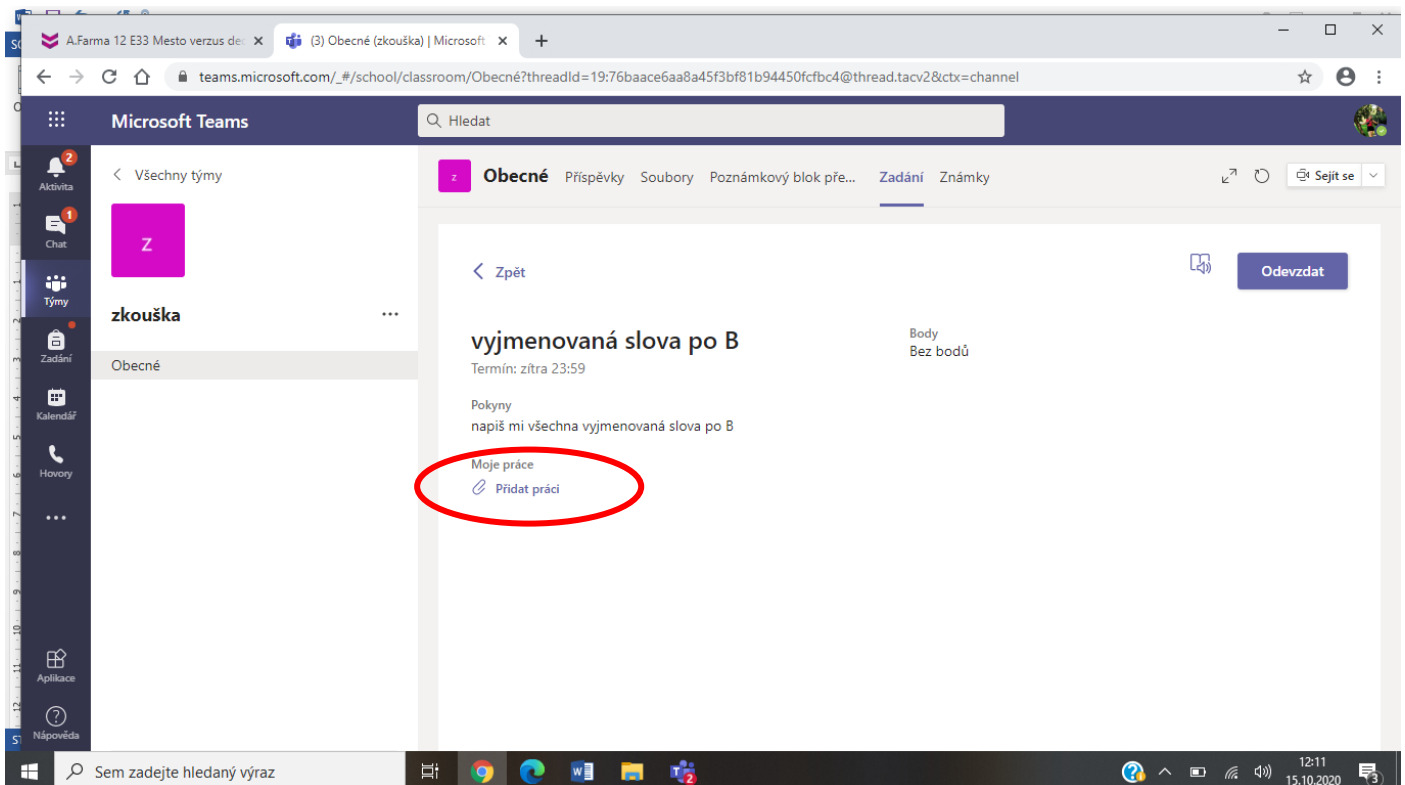
MS TEAMS – domácí úkol

Pokud vám přijde domácí úkol, na který máte odpovědět, musíte k DÚ připojit nový soubor.

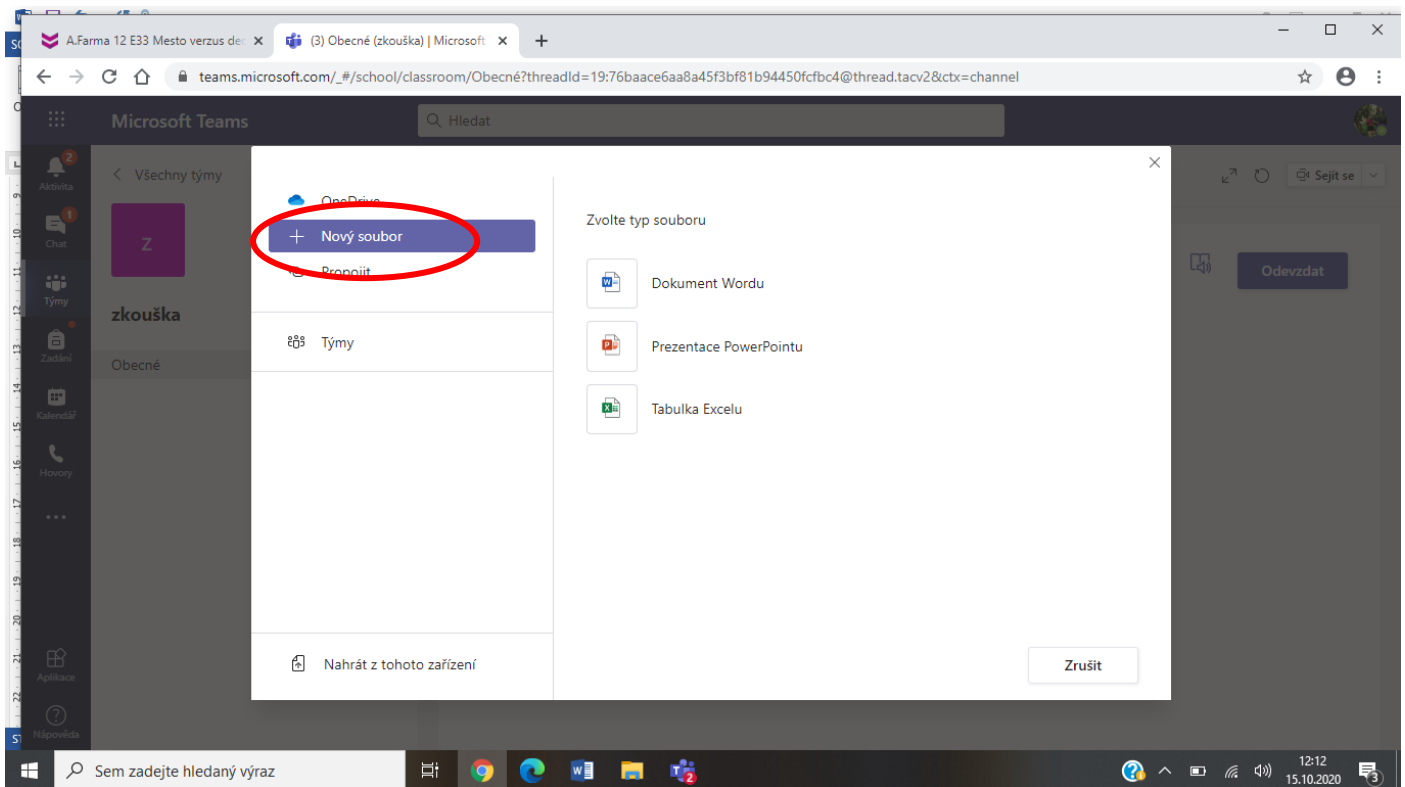
1. Otevřete si domácí úkol.



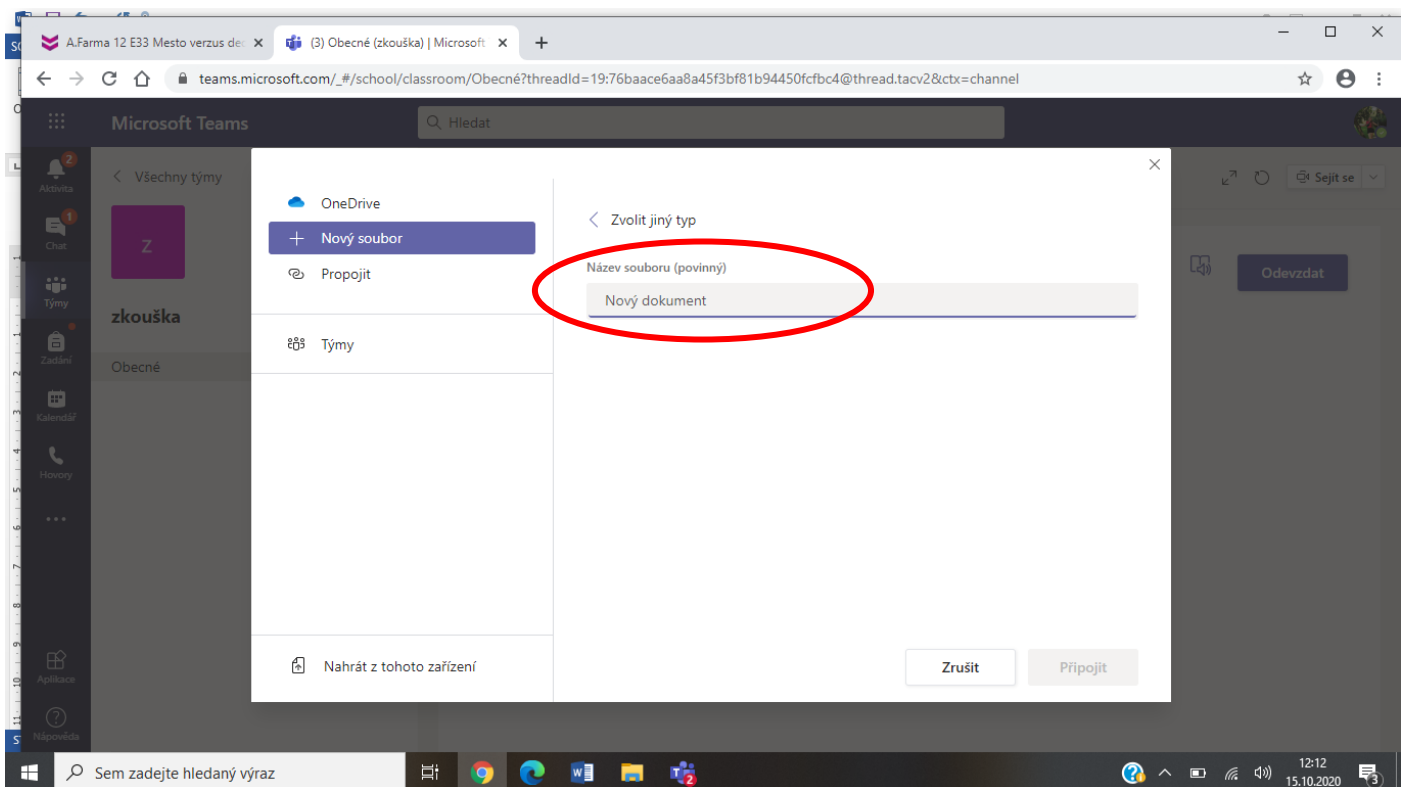
2. Kliknete na **Přidat práci**.



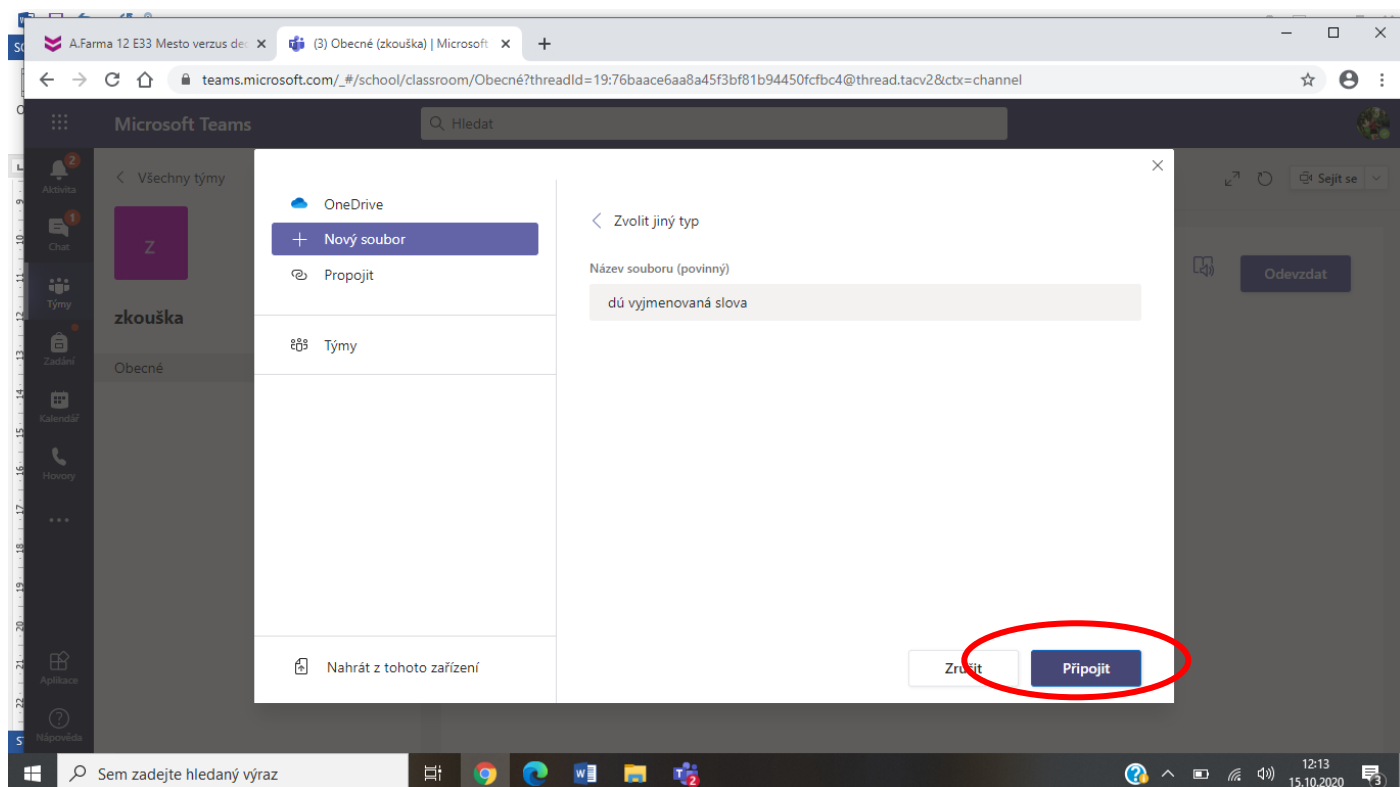
3. Zvolíte **Nový soubor** – vyberete si typ souboru, ve kterém chcete DÚ vytvořit



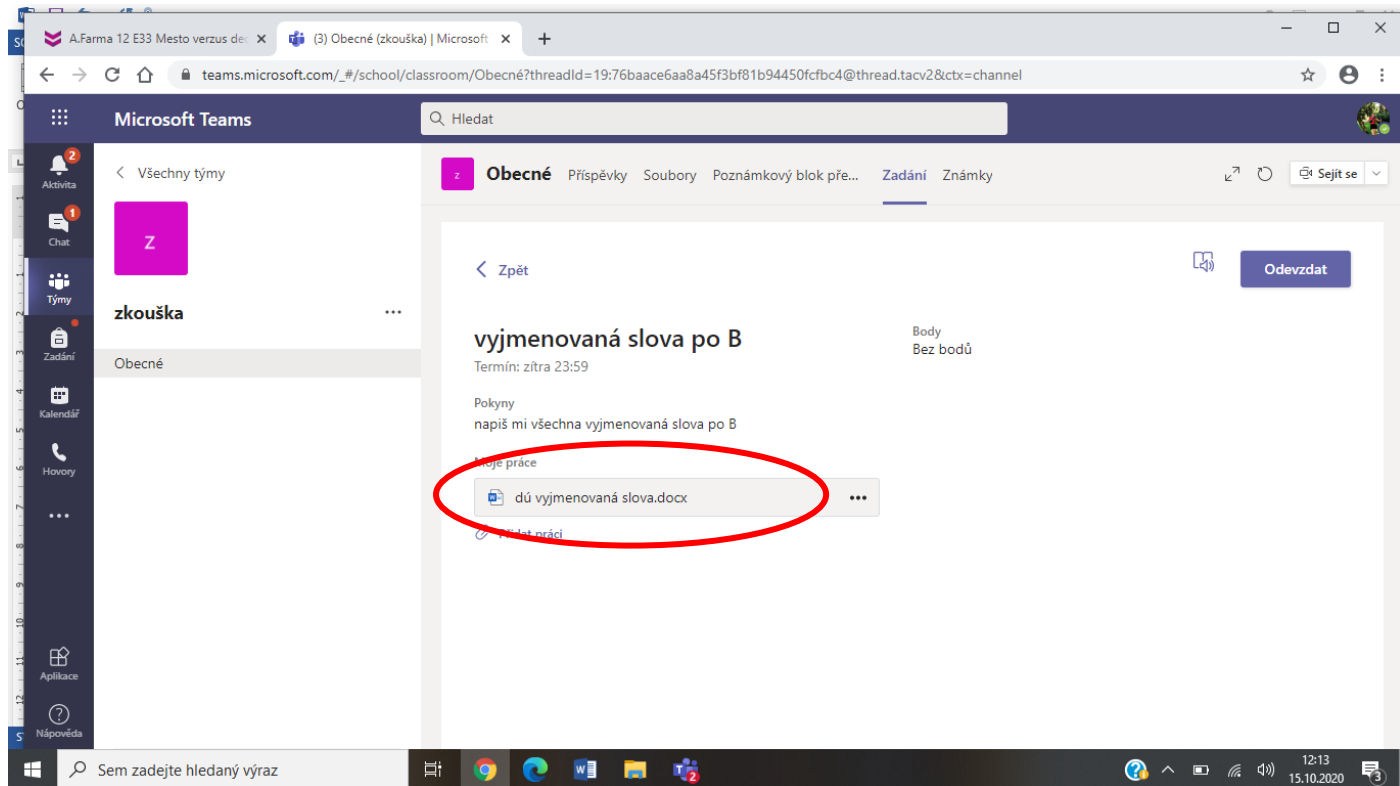
4. První krok je pojmenování souboru ... **NENÍ TO PROSTOR NA ODPOVĚĎ!** ,



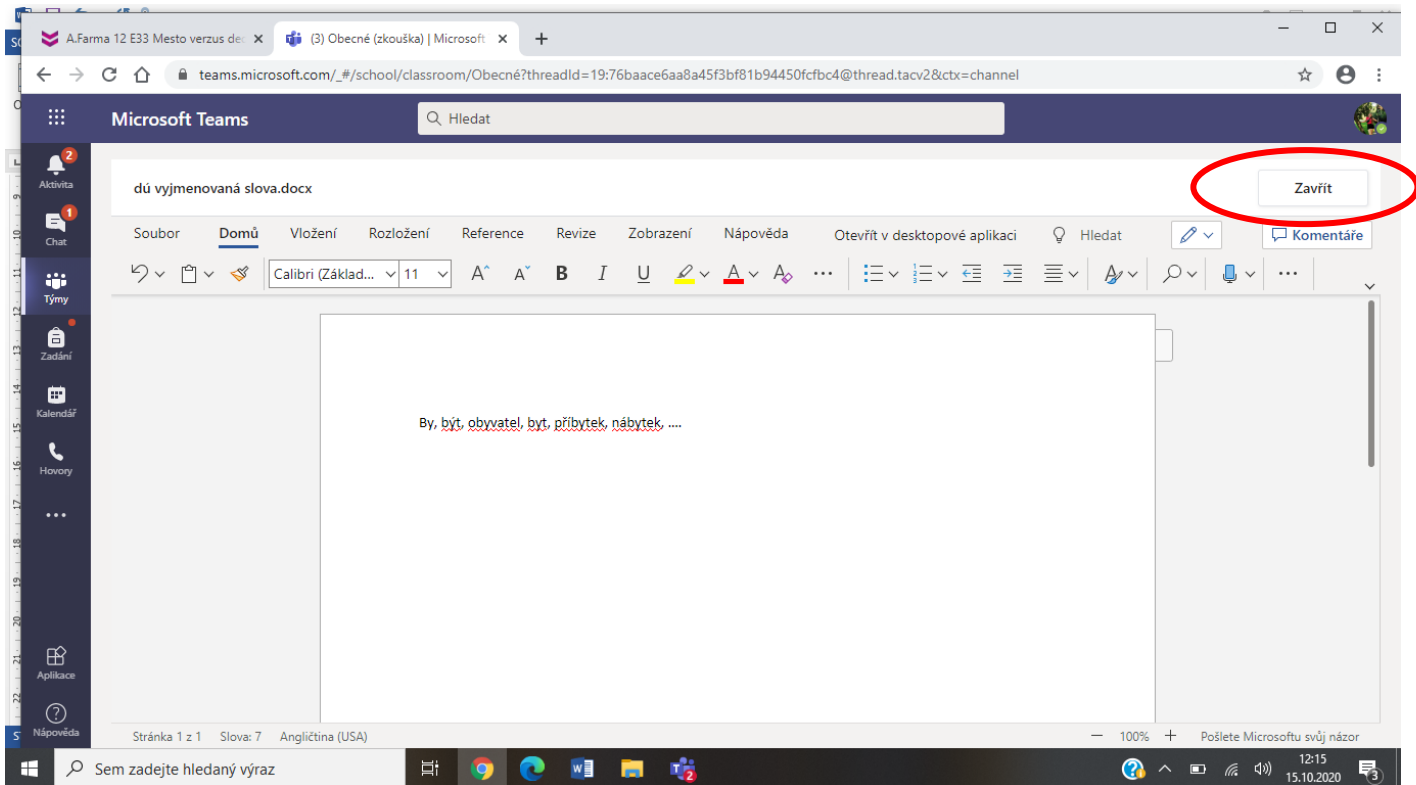
5. - např. DÚ vyjmenovaná slova a dáte **PŘIPOJIT**.



6. Teď můžete vidět, že váš soubor je připojen do úkolu, ale **POZOR** je prázdný ... musíte kliknout na **DÚ vyjm. slova** a otevře se vám program MS Word.



7. V tuhle chvíli můžete vytvářet DÚ ... pokud budete hotovi, tak klikněte na ZAVŘÍT.



8. Vše, co jste do Wordu napsali, se uložilo a můžete úkol ODEVZDAT.

