



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146

Nádražní 146

75101 Tovačov

tel., fax.: 581 731 421

e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Vnitřní řád jídelny/výdejny

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

- Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny zaměstnanců školy. Neprovádějí činnosti, které by mohly vést k pádu či způsobit úraz.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

2. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje:

Oběd 11.00 – 12.00 hodin

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce v jídelně.
- Na nástěnce je také zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány.
- Na nástěnce je rovněž tento vnitřní řád jídelny-výdejny.

Organizace stravování

- Kompletní oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert
- Jídlo je vydáno po odevzdání stravenky.
- V případě, že žák stravenku ztratil nebo ji nechal doma, ohlásí tuto skutečnost pracovníci výdejny. Jídlo mu bude vydáno po dohodě se zaměstnankyní nebo až po vydání obědů ostatním žákům a jiným strážníkům.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Výdej stravy zajišťují pracovníci v provozu školní výdejny. Oběd si strážníci vyzvednou v okénku výdejny a odnesou si ho k jídelnímu stolu. Nápoj si sami načepují do hrnku z termoportu umístěného na stole.
- Po konzumaci oběda strážník odnese použité nádoby a příbory do okénka výdejny.
- Při podávání jídel dohlíží na strážníky pedagogický dohled.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní zaměstnanci. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.
- Strážníci jsou povinni se řídit při stravování pokyny dozorců pedagoga a pracovníků výdejny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník pracovníkům výdejny.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146

Nádražní 146

75101 Tovačov

tel., fax.: 581 731 421

e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Objednávky a odhlašování obědů

- Zaměstnanci si přihlašují a odhlašují obědy zapsáním do sešitu v jídelně.
- Žáci si přihlásí obědy u paní Heleny Doleželové na ekonomickém úseku, kde také obědy v hotovosti zaplatí na měsíc dopředu a obdrží stravenky.
- Z důvodu nemoci či z jiného důvodu je možné oběd odhlásit den dopředu buď telefonicky na telefonním čísle 581731464 nebo písemně e-mailem na el. adrese dolezelova@sstovacov.cz. Žáci mohou obědy odhlásit také prostřednictvím třídního učitele svého dítěte.
- Odhlášené obědy se odečítají z ceny obědů v dalším měsíci.
- V červnu každého roku proběhne vyúčtování obědů za celý školní rok.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost žáků ve školní výdejně zodpovídá dozor.
- Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.
- Účastníkům stravování jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a xenofobie.

4. Ochrana majetku školy

- Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.
- Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců i žáků školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

5. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší ředitelka školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.
- Žáky seznámí s vnitřním řádem jídelny-výdejny také třídní učitel a provede zápis o seznámení do třídní knihy.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny/výdejny“.

V Tovačově dne 1. 4. 2019

Mgr. Alexandra Stránělová, MBA
ředitelka školy