

**Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146**



## **Školní řád**

**Platnost od: 1. září 2016**



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## Obsah

1 Organizace výuky, délka vyučování a rozvrh hodin.....	3
2 Docházka do školy, omlouvání absence a uvolňování žáku z vyučování .....	3
3 Práva a povinnosti žáka .....	4
3.1 Žák má právo .....	4
3.2 Žák je povinen .....	4
4 Žákům není dovoleno .....	6
5 Žákovská služba .....	7
6 Chování žáka během vyučovací hodiny .....	7
7 Hodnocení žáka .....	8
8 Výchovní opatření .....	8
9 Závěrečná ustanovení .....	9
10 Dodatky ke školnímu řádu.....	10
10.1 Pravidla zapůjčení zařízení pro vstup do školy .....	10
Přílohy.....	11
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	11



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## 1 Organizace výuky, délka vyučování a rozvrh hodin

Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin. Délka jednotlivých vyučovacích hodin je 45 minut, v odborném výcviku 60 min. Doba přestávek se na odborném výcviku nahrazuje. Délka přestávek a denní počet vyučovacích hodin jsou stanoveny rozvrhem hodin, který je vyvěšen v každé třídě, týdenní organizace odborného výcviku pak v každé dílně. Vyučování může být kráceno jen se souhlasem ředitelky školy.

## 2 Docházka do školy, omlouvání absence a uvolňování žáku z vyučování

- a) Základní povinností žáka je docházka do školy podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) Absenci omlouvá třídní učitel (dále jen TU), v praktickém vyučování učitel odborného výcviku (dále jen UOV).
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému TU (UOV) žádost rodičů o uvolnění z vyučování (u žáků zletilých musí být žádost doplněna podpisem rodičů, což je dokladem toho, že rodiče jsou informováni o nepřítomnosti žáka ve vyučování i o důvodu jeho nepřítomnosti).
- d) Uvolnění na více než pět vyučovacích dnů povoluje ředitelka školy po projednání s TU.
- e) Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování bude povolen TU jen v případě návštěvy lékařského vyšetření a na základě písemné žádosti rodičů.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák povinen oznámit déle trvající nepřítomnost do tří dnů TU. Po návratu do vyučování je žák povinen předložit omluvenku podepsanou rodičem (platí i u žáků zletilých z důvodu informovanosti rodičů) v termínu stanoveném TU přímo třídnímu učiteli nebo UOV, který okamžitě o této skutečnosti informuje TU.
- g) TU si může v případě absence z důvodu lékařského vyšetření nebo nemoci trvající déle než dva dny vyžádat od žáka lékařské potvrzení. V případě časté nepřítomnosti žáka bude TU (po domluvě s ošetřujícím lékařem) vyžadovat ve studijním průkazu potvrzení ošetřujícího lékaře.
- h) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).

**Porušení těchto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.**

- i) Svévolná pozdní docházka do vyučování je hodnocena neomluvenou absencí v počtu hodin, které žák zameškal.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

- j) Pokud se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, bude vyzván případně jeho zákonný zástupce, aby doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy důvody nedoloží a do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

### 3 Práva a povinnosti žáka

#### 3.1 Žák má právo

- a) Na vzdělání a školské služby v souladu se Školským zákonem.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů bude zabývat.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žákova vzdělávání, přičemž jeho vyjádření bude věnována pozornost odpovídající žákovu věku a stupni jeho vývoje.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání v souladu se školským zákonem.
- f) Znat svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění.

Práva uvedená v odstavci 3.1 mimo písmen a), d) mají také zákonní zástupci žáka.

Právo na informaci podle odstavce 3.1 písmeno b) mají také rodiče, kteří vůči žákům plní vyživovací povinnost.

#### 3.2 Žák je povinen

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen. Chránit své zdraví i zdraví jiných, udržovat čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládat na určená místa ozdobné a jiné předměty podle pokynů vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení těchto předmětů účastnil příslušné činnosti. **Pokud se žákovi stane úraz v průběhu vyučování, neprodleně tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu.**
- c) Osvojovat si zásady morálky a řídit se jimi, chovat se ukázněně, plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, dodržovat pravidla soužití ve škole.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a údajích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- e) Být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, do hodin tělesné výchovy být převlečen do sportovního úboru podle pokynů vyučujícího TV, na odborném výcviku být převlečen do pracovního oděvu a obuvi.
- f) Šetřit veškeré školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami určenými k výuce. Za poškození věcí nebo jejich ztrátu odpovídají žáci, kteří ztrátu či poškození způsobili a jsou povinni škodu uhradit.
- g) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- h) Neprodleně informovat TU o nakažlivém onemocnění svém nebo některé z osob, s nimiž bydlí.
- i) Sdělit TU údaje, které jsou nezbytné k vedení pedagogické dokumentace, každou jejich změnu nahlásit neprodleně TU.
- j) Přezouvat se, obuv a svrchní oděv odkládat do šaten. Za obsah kapes škola neručí.
- k) Za uzamykání a otevření šaten odpovídá služba určená TU. Dále služba zodpovídá také za to, že obuv a oděv budou v šatně.
- l) V případě, že pokyny služby nebudou žáci akceptovat, obrátí se na TU.
- m) Dále jsou žáci povinni se přezouvat i při každém opuštění budovy školy (polední přestávka, velká přestávka apod.) Během malých (5minutových) přestávek žáci budovu školy neopouští a neshromažďují se na chodbách.
- n) Neponechávat obuv na přezouvání, oblečení na TV a jiné osobní věci v šatně školy v době, kdy je na odborném výcviku (žák je povinen v pátek po ukončení vyučování si vzít tyto věci domů).
- o) K osobnímu jednání s vyučujícími (učiteli i učiteli OV) využívat pouze dobu před vyučováním nebo po jeho ukončení.
- p) Pro vstup do školy používat čip, který žákovi zapůjčila na dobu studia škola.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## 4 Žákům není dovoleno

- a) Při vyučování používat mobilní telefon (tablet, apod.), mít ho zapnutý a odložený na lavici.
- b) Kouřit cigarety, elektronické cigarety nebo jejich jiné varianty v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Žákům mladších 18 let je kouření zakázáno!
- c) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- d) Přinášet cenné předměty a větší částky peněz, v nevyhnutelných případech předá žák cenný předmět nebo větší částku peněz do úschovy TU nebo UOV.
- e) Přinášet, držet, distribuovat a užívat návykové látky (tabákové výrobky, drogy, alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky) v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost školní metodik prevence sociálně patologických jevů hlásit zákonnému zástupci žáka. Dále skutečnost metodik oznámí orgánu sociálně právní ochrany mládeže. Distribuce je považována za trestný čin a škola je povinna takový čin překazít a učinit tak včasným oznámením věci Policii ČR. V návaznosti na bezpečnost žáků může školní metodik prevence v případě podezření na užití návykových látek podrobit žáka testu na zneužití návykových látek kdykoli po dobu studia žáka na Střední škole řezbářské Tovačov po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka. Souhlas zákonného zástupce není potřeba v případě možného ohrožení žáka na životě a zdraví – tedy především při práci na odborném výcviku a v tělesné výchově či při sportovních aktivitách.
- f) Projevovat vůči svým spolužákům jakékoliv formy násilí a šikany.
- g) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

**Porušení ustanovení bodů e) - g) bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.**



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## 5 Žákovská služba

- a) Žákovskou službu určuje TU zpravidla na dobu jednoho týdne.
- b) Před každou hodinou umyje žákovská služba tabuli a zkontroluje pořádek ve třídě.
- c) Případné závady zjištěné na školním majetku nahlásí služba neprodleně vyučujícímu.
- d) Po skončení vyučování vynese služba koš, zkontroluje pořádek ve třídě a uzavření oken. Po provedené kontrole opouští služba učebnu jako poslední.
- e) Jednou týdně zalije květiny, pokud není určeno jinak.
- f) Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupkyni ředitelky nebo ředitele školy.

## 6 Chování žáka během vyučovací hodiny

- a) Žáci jsou povinni po zvonění být na svém místě a mít připraveny pomůcky na danou hodinu.
- b) Při prvním vstupu učitele do hodiny žáci povstanou a sednou si až na pokyn učitele.
- c) Žáci dodržují zasedací pořádek určený TU na začátku školního roku. Změny v něm může provádět pouze TU.
- d) Žáci jsou povinni být na každou hodinu řádně připraveni podle pokynů učitele a mít vypracovány domácí úkoly.
- e) Při vyučování pozorně sledují výklad učitele, řídí se jeho pokyny a odpovídají na jeho dotazy.
- f) Není-li žák připraven z důvodu absence, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- g) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo nemá pomůcky do vyučování, omlouvá se vždy na začátku dané vyučovací hodiny. O zdůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný vyučující.
- h) Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.
- i) V případě dotazu k vyučujícímu se žák vždy hlásí a počká, až jej vyučující vyvolá.
- j) Po každé vyučovací hodině jsou žáci povinni uklidit svoje pracovní místa a po poslední vyučovací hodině dát židle na lavice.
- k) Před zahájením vyučovacích hodin, při kterých dochází k dělení třídy, nebo žáci opouští učebnu (jazyky, těl. výchova, výpočetní technika apod.), zůstanou žáci v učebně a vyčkají příchodu příslušného vyučujícího, který je do příslušné učebny odvede.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## 7 Hodnocení žáka

Řídí se klasifikačním řádem školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

## 8 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Uložení kázeňských opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtka třídního učitele,
- d) důtka učitele odborného výcviku,
- e) důtka ředitele školy.

**Důvodem k uložení všech kázeňských opatření je porušení školního řádu v bodech:**

3.2 d) – k), 4 a) – d), 6 a) – j).

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, podle závažnosti porušení školního řádu, navrhne ředitelce školy druh výchovného opatření. V případě jejího souhlasu oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci žáka uložení výchovného opatření.

To platí i v případě pochval nebo jiných ocenění.

U důtky ředitelky školy bude dodržen stejný postup.

### **Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy:**

O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy. Návrh podává třídní učitel po projednání s učitelem odborného výcviku a všemi vyučujícími, kteří žáka vyučují.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

**Důvodem k podmíněnému vyloučení je porušení školního řádu v bodech 2 a), e), 4 b), c), e), f), g).**

**Důvodem k vyloučení žáka ze školy je porušení školského zákona § 31 bod 3 a školního řádu v bodech 3.2 c) a v případě zvláště závažného porušení bodu 4 e), f), g) nebo jiné porušení školního řádu v době zkušební lhůty (v případě podmíněného vyloučení).**





Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## 9 Závěrečná ustanovení

- a) Žáci ubytovaní v domovech mládeže se řídí kromě tohoto řádu i ustanovením řádu domova mládeže.
- b) Na odborném výcviku se na žáky vztahují kromě tohoto řádu i ustanovení platná pro výuku odborného výcviku.
- c) V odborných učebnách se žáci současně řídí vnitřním řádem odborných učeben, které jsou vypracovány správci jednotlivých učeben.
- d) Porušování tohoto řádu bude postihováno v souladu s klasifikačním řádem školy.
- e) Součástí (přílohou) školního řádu je klasifikační řád – hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Tovačově dne 1. 9. 2016

---

Mgr. Alexandra Stránělová  
ředitelka školy



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## **10 Dodatky ke školnímu řádu**

### **10.1 Pravidla zapůjčení zařízení pro vstup do školy**

Platnost od: 25. 1. 2017

Zařízení pro vstup do školy (dále jen „čip“) je majetkem školy v hodnotě 200,-Kč.

Čip umožňuje vstup a evidenci docházky žáků do školy a především zamezení vstupu cizích osob do prostor školy.

Každý žák je povinen si svůj první příchod do školy čipem na čtecím zařízení orazit.

Žákům Střední školy řezbářské Tovačov je první čip zapůjčen po dobu studia bezplatně. Při absolvování nebo ukončení studia bude čip žákem vrácen škole nepoškozený a funkční.

V případě, že žák čip ztratí nebo znehodnotí, bude po něm požadována částka 200,- Kč.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

## Přílohy

# Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146



## Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

1. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Základní podmínkou klasifikace v předmětu je 70 % účast ve výuce. Pokud tuto podmínku žák nesplní, bude vykonávat dodatečnou zkoušku. O charakteru zkoušky rozhodne vyučující daného předmětu. V případě hodném zvláštního zřetele může vyučující po dohodě s ředitelem školy klasifikovat žáka, jehož absence jsou řádně omluveny, na základě předložených prací. Dodatečná zkouška není zkouškou komisionální. Při doklasifikování hodnotí žáka vyučující příslušného předmětu. Žák, který se bez řádné omluvy k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm **nedostatečný**.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, stanovených učebním plánem nebo ŠVP, je-li stanoven, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze tří a více předmětů, **neprospěl**.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník. Za nezletilého žáka podávají tuto žádost rodiče nebo zákonný zástupce. Žádost je nutno podat nejpozději do konce školního roku, ve kterém žák neprospěl. Pokud žák neuspěl u opravné zkoušky konané v měsíci září po neúspěšné dodatečné zkoušce, podává se žádost neprodleně, nejpozději do 30. 9. téhož školního roku. Ředitel školy může, avšak nemusí (podle dosavadních výsledků ve vzdělávání, doporučení vyučujících, počtu žáků v příslušné třídě a dalších okolností) žádosti vyhovět.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu z předmětu, který je vyučován pouze v 1. pololetí, žák **neprospěl**.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.
9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném případě ředitelka školy, žádá příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

a) koná-li opravné zkoušky,

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,

c) jestliže ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

13. V jednom dni může žák konat jen jednu komisionální zkoušku. Pokud se komisionální zkouška koná z důvodu nařízení ředitelky školy nebo na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen jen jednou. **Komise je tříčlenná ve složení: zkoušející, přísedící, ředitelka nebo zástupce ředitelky jako předseda.** Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy na návrh vyučujícího učitele. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Komisionální zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru předmětu a učiva.

14. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. Stanovený individuální plán je součástí osobní dokumentace žáka.

## **VNITŘNÍ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

### **Stupnice hodnocení:**

Hodnocení a prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Vhodné texty je schopen studovat samostatně nebo s menší pomocí.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných teoretických a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samotném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **Hodnocení chování:**

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně stupni:**

**prospěl(a) s vyznamenáním** – průměrný prospěch do 1,50 chování hodnoceno jako velmi dobré a klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než chvalitebná U studijního oboru uměleckořemeslné zpracování dřeva se zaměřením na práce řezbářské musí být žák navíc klasifikován z odborného výcviku stupněm výborný

**prospěl(a)** – klasifikace v povinném předmětu není vyjádřena stupněm nedostatečný



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

**neprospěl(a)** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný

### **Zásady a podklady pro klasifikaci**

- Při hodnocení a klasifikaci je učitel přiměřeně náročný a objektivní, v přístupu k žákům uplatňuje pedagogický takt. Hodnocení plní i výchovnou funkci, zejména podporou sebehodnocení a sebezposuzování žáka a vzájemného hodnocení při prezentaci výsledků práce žáků.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení a klasifikaci přihlíží k těmto jejich speciálním potřebám podle platných předpisů.
- Pokud se žák z jednotlivého předmětu nehodnotí, uvede se v klasifikaci na vysvědčení nehodnocen / nehodnocena. Pokud je žák z jednotlivého předmětu uvolněn, uvede se v klasifikaci na vysvědčení uvolněn / uvolněna.

### **Podklady pro klasifikaci získává učitel následujícími metodami:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho průběžné připravenosti na vyučování,
- zkouškami (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými).

### **Pravidla pro hodnocení učitelem v teoretické výuce :**

- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně dvakrát za každé klasifikační období. V jednom dni může být žák ústně zkoušen maximálně dvakrát.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a stručně zhodnotí klady a nedostatky výkonu.
- Při ústním zkoušení oznámí výsledek ihned, při písemném nejpozději do 14 dnů. S opravenou písemnou prací a jejím hodnocením je žák osobně seznámen a má možnost vyžádat si vysvětlení a odůvodnění známky.
- Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci klasifikace žáků, kterou rovněž vede v klasifikačním archu třídy. Klasifikaci zapisuje průběžně do programu Bakalář. Žák zodpovídá za zapsání známky do své žákovské knížky.
- Písemné práce žáků učitel přehledně zakládá tak, aby bylo možno provést jejich kontrolu vedoucími pracovníky školy, inspekčními orgány, případně zákonnými zástupci žáků. Významné práce jsou zakládány po celou dobu studia žáka na škole (pololetní, opakovací, postupové apod.), orientační písemné práce učitel shromažďuje a zakládá po dobu školního roku a dbá o jejich přiměřenou formu a úpravu.
- Na konci klasifikačního období v daném termínu zapíše učitel celkový výsledek klasifikace do třídního výkazu a současně provede jeho elektronické zpracování.
- Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími a zástupcem ředitele školy koordinuje plán písemných prací na závěr klasifikačního období tak, aby žáci nebyli přetěžováni. V jednom dni mohou žáci psát nejvíce jednu pololetní práci (maximálně dvě za týden), počet písemných prací menšího rozsahu nebo písemných prací se zadanou domácí přípravou není omezen.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

### **Pravidla pro hodnocení učitelem v odborném výcviku :**

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;  
osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;  
využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;  
aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;  
kvalita výsledků činnosti, motorická přesnost;  
organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;  
dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;  
hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;  
obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### **Na základě těchto základních kritérií provede učitel odborného výcviku klasifikaci:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **Podmínky pro připuštění žáka k maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce:**

1. Maturitní zkoušku (a závěrečnou zkoušku) může konat pouze žák, který ve II. pololetí 4. ročníku (3. ročníku) **prospěl**.
2. Žák musí mít 4. ročník (3. ročník) ukončený, to jest musí být v jeho II. pololetí ze **všech povinných předmětů klasifikován**.

### **Hodnocení a podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky:**

- Maturitní zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech jejích součástech prospěl.
- Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.
- Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.
- Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.





Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

### **Celkové hodnocené maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:**

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže žák nekonal žádnou opravnou zkoušku, nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není vyšší než 1,50
- **prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek. Jestliže žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

### **Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky:**

- každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť
- praktická zkouška z odborného výcviku: hodnocení navrhuje člen zkušební komise (učitel odborného výcviku), komise o návrhu hlasuje (viz příloha č.1– hodnocení praktické části maturitní zkoušky)
- ústní zkoušky: hodnocení navrhuje zkoušející, komise o návrhu hlasuje
- hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice shodné se stupnicí vnitřního klasifikačního řádu školy:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by z dané zkoušky byl hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.
- hodnocení ústních zkoušek oznámí předseda maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky.
- hodnocení praktické zkoušky z odborného výcviku oznámí předseda komise žákovi nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud je hodnocen stupněm 1 – 4.

Žák, který se k maturitní zkoušce nebo opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez omluvy nedostaví, nebo jeho omluva nebude předsedou maturitní komise uznána, bude hodnocen stupněm **neprospěl**. Žák, který se k maturitní zkoušce nebo opravné zkoušce nemůže dostavit a je řádně omluven, koná maturitní nebo opravnou zkoušku v náhradním termínu určeném ředitelem školy.



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

### **Hodnocení a podmínky úspěšného vykonání závěrečné zkoušky**

- Závěrečná zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech jejích součástech prospěl.
- Škola využívá u učebního oboru TRUHLÁŘ i TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE **Jednotného zadání závěrečných zkoušek vypracovaného NÚOV.**
- Jestliže je žák u zkoušky, která je součástí závěrečné zkoušky, klasifikován stupněm nedostatečný, koná opravnou zkoušku a to nejvýše 2x z každé zkoušky v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Žák, který se k závěrečné zkoušce nebo opravné zkoušce nemůže dostavit a je řádně omluven do tří dnů od konání zkoušky, koná závěrečnou nebo opravnou zkoušku v náhradním termínu určeném ředitelkou školy.
- Hodnocení ústní zkoušky učebního oboru TRUHLÁŘ i TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE probíhá stejně jako u maturitní zkoušky, tzn., že hodnocení navrhuje zkoušející a o návrhu hodnocení hlasuje komise.
- Hodnocení písemné a praktické části oboru TRUHLAŘ i TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE – způsob hodnocení je dán **Jednotným zadáním závěrečných zkoušek** (viz přílohy č. 2 a 3)

V Tovačově dne 1. 9. 2016

Mgr. Alexandra Stránělová



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

<b>Hodnocení praktické části maturitní zkoušky</b>	
<b>Jméno žáka:</b>	
<b>kritérium:</b>	<b>známka:</b>
<b>1. Kvalita a kompletnost technické dokumentace</b>	
<b>2. Příprava materiálu</b>	
<b>3. Provedení konstrukčních spojů</b>	
<b>4. Soustružení</b>	
<b>5. Shodnost výsledné práce s technickou dokumentací</b>	
<b>6. Čistota řezby</b>	
<b>7. Kvalita povrchové úpravy</b>	
<b>8. Dodržení zásad BOZP</b>	
<b>9. Celkové posouzení výrobku z hlediska funkčnosti, uplatnitelnosti na trhu a výtvarného provedení</b>	
<b>Celkové hodnocení (známka)</b>	

V Tovačově dne:

.....

učitel odborného výcviku



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Příloha č.2

JEDNOTNÉ ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK PRO ŠK. R. 2010/2011

33-56-H/001 Truhlář

**PRAKTICKÁ ZKOUŠKA**

TÉMA 12

**Hodnocení - kritéria a pravidla**

Hodnocení praktické zkoušky

Hodnotící ukazatel	Počet bodů - maximálně
Dodržení rozměrů dle výkresové dokumentace – tolerance 1 mm	20
Volba technologického postupu a organizace práce	15
Provedení konstrukčních spojů	20
Broušení a příprava povrchu	15
Montáž výrobku, lepení	10
Celkový vzhled výrobku	10
Dodržování zásad BOZP a PO při práci	10
Celkem	100

Podle dosaženého počtu bodů je žák klasifikován známkou

Známka	Počet bodů
Výborný	100 - 85
Chvalitebný	84 - 70
Dobry	69 - 49
Dostatečný	48 - 31
Nedostatečný	30 - 0



Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146  
Nádražní 146  
75101 Tovačov  
tel., fax.: 581 731 421  
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

JEDNOTNÉ ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK PRO ŠK. R. 2010/2011

33-56-H/001 Truhlář

PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

TÉMA 2

Hodnocení - kritéria a pravidla

**Test**

- Maximální počet bodů, které lze za test získat je 15 bodů.
- Za každou správnou odpověď je půl bodu.
- V případě, že celkový součet bodů nebude celé číslo, výsledek zaokrouhlete nahoru.
- Jedna otázka má čtyři varianty odpovědí a), b), c), d), žák může označit pouze jednu odpověď.
- Každá otázka má jen jednu správnou odpověď.
- Opravu odpovědi provádí žák pomocí zakroužkování špatné odpovědi a novým křížkem.
- Označí-li žák více variant odpovědí u jedné otázky a není-li to oprava, nemůže být otázka bodově hodnocena.
- Každý žák vyplní své odpovědi do přiložené tabulky, včetně svého jména a příjmení (technickým písmem).

**Hodnocení písemné zkoušky**

Hodnotící ukazatel	Počet bodů
Test	15
Výkres – konstrukční řešení	35
Kusovník	25
Technologický postup	25
Celkem	100

Podle dosaženého počtu bodů je žák klasifikován známkou

Známka	Počet bodů
Výborný	100 - 85
Chvalitebný	84 - 70
Dobrý	69 - 49
Dostatečný	48 - 31
Nedostatečný	30 - 0