

Pokyny k vytvoření textů dokumentace maturitní práce

1. Nastavit okraje podle způsobu vazby:
 - **do euro-složek** – nahoře, dole, vlevo, vpravo 2, 5 cm (implicitně),
 - **do kroužkové vazby** (děrovač) vlevo 3, 5 cm vpravo 1, 5 cm, nahoře a dole 2, 5 cm.
2. Písmo – bezpatkové (Arial, Calibri,...)
3. Velikost písma – textu 12 b, podnadpis 14 b, nadpis 16 b, popis obrázku 10 b.
4. Souvislý text – řádkování 1,5 řádku, bez odsazení prvního řádku.
5. Používat v dokumentu styl – normální, nadpis 1 úrovně, nadpis 2 úrovně.
6. Rozdělit dokument na dva nepropojené oddíly – oddíl 1 (po obsah) a oddíl 2 (úvod – seznam příloh).
7. Číslování dokumentu zobrazovat od stránky úvodu, včetně prvních stránek.
8. Citovat podle citačních pravidel v dokumentu použité bibliografické dokumenty, elektronické zdroje (www), obrázky a další data. (www.citace.com)
9. Uvést přehled použitých zdrojů.
10. Odeslat finální verzi ve formátu *Jméno_Příjmení_název práce.doc* k hodnocení.