Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Vnitřní řád jídelny/výdejny

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí

- Ve školní výdejně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny zaměstnanců školy. Neprovádějí činnosti, které by mohly vést k pádu či způsobit úraz.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

2. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje:

Oběd 11.00 – 12.00 hodin

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce v jídelně.
- Na nástěnce je také zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány.
- Na nástěnce je rovněž tento vnitřní řád jídelny-výdejny.

Organizace stravování

- Kompletní oběd se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert
- Jídlo je vydáno po odevzdání stravenky.
- V případě, že žák stravenku ztratil nebo ji nechal doma, ohlásí tuto skutečnost pracovnici výdejny. Jídlo mu bude vydáno po dohodě se zaměstnankyní nebo až po vydání obědů ostatním žákům a jiným strávníkům.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Výdej stravy zajišťují pracovnice v provozu školní výdejny. Oběd si strávníci vyzvednou v okénku výdejny a odnesou si ho k jídelnímu stolu. Nápoj si sami načepují do hrnku z termoportu umístěného na stole.
- Po konzumaci oběda strávník odnese použité nádobí a příbory do okénka výdejny.
- Při podávání jídel dohlíží na strávníky pedagogický dohled.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní zaměstnanci. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.
- Strávníci jsou povinni se řídit při stravování pokyny dozorujícího pedagoga a pracovnic výdejny.

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník pracovnicím výdejny.

Objednávky a odhlašování obědů

- Zaměstnanci si přihlašují a odhlašují obědy zapsáním do sešitu v jídelně.

- Žáci si přihlásí obědy u paní Heleny Doleželové na ekonomickém úseku, kde také obědy v hotovosti zaplatí na měsíc dopředu a obdrží stravenky.
- Z důvodu nemoci či z jiného důvodu je možné oběd odhlásit den dopředu buď telefonicky na telefonním čísle 581731464 nebo písemně e-mailem na el. adrese dolezelova@sstovacov.cz . Žáci mohou obědy odhlásit také prostřednictvím třídního učitele svého dítěte.
- Odhlášené obědy se odečítají z ceny obědů v dalším měsíci.
- V červnu každého roku proběhne vyúčtování obědů za celý školní rok.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost žáků ve školní výdejně zodpovídá dozor.
- Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.
- Účastníkům stravování jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a xenofobie.

4. Ochrana majetku školy

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.
- Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců i žáků školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

5. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší ředitelka školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.
- Žáky seznámí s vnitřním řádem jídelny-výdejny také třídní učitel a provede zápis o seznámení do třídní knihy.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny/výdejny".

STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEZBÁŘSKÁ,
TOVAČOV,
Nádražní 146
IČO: 14616831
(1)

V Tovačově dne 1. 4. 2019

Mgr. Alexandra Stránělová, MBA
ředitelka školy

Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel..: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

DODATEK
K VNITŘNÍMU ŘÁDU JÍDELNY/VÝDEJNY ze dne 01.04. 2019

Tímto dodatkem upravujeme odstavec *"Objednávky a odhlašování obědů"*, který nově zní:

Objednávání a odhlašování obědů

- Zaměstnanci si přihlašují a odhlašují obědy zapsáním do sešitu v jídelně.
- Žáci si přihlašují obědy u Bc. Michaely Partykové na ekonomickém úseku. Platbu za obědy je možné provést v hotovosti nebo na bankovní účet 23837831/0100, po zaplacení si žák přebírá stravenky na následující měsíc.
- Obědy je možné odhlásit osobně v jídelně, telefonicky na čísle 581 731 464, e-mailem na adrese Michaela.Partykova@sstovacov.cz nebo prostřednictvím třídního učitele. Odhlášení musí být provedeno nejpozději do 11:00 hodin v den předcházející dni, na který si přejete žák/zaměstnanec oběd odhlásit.
- Odhlášené obědy se odečítají z ceny obědů pro měsíc následující.
- Vyúčtování plateb za obědy se provádí vždy dvakrát ročně – v prosinci a červnu. Žákům, kteří platili v hotovosti, budou případné přeplatky vráceny v hotovosti. Žákům, jejichž platby probíhaly převodem na účet, budou přeplatky odeslány zpět na stejný účet, ze kterého byla platba provedena.

V Tovačově dne 1.9.2024

Mgr. Alexandra Stránělová, MBA
ředitelka školy

Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel..: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

DODATEK č. 2
K VNITŘNÍMU ŘÁDU JÍDELNY/VÝDEJNY ze dne 01.04. 2019

Tímto dodatkem upravujeme odstavec *"Objednávky a odhlašování obědů"*, který nově zní:

Objednávání a odhlašování obědů

- Objednávání a odhlašování obědů probíhá prostřednictvím systému Strava.cz.
- Každý strávník se do svého účtu přihlašuje pomocí čísla jídelny 11635, uživatelského jména a hesla.
- Prostřednictvím svého účtu si každý strávník samostatně přihlašuje a odhlašuje obědy.
- Přihlášky i odhlášky musí být provedeny nejpozději do 11:30 hodin dne předcházejícího dni, na který si strávník přeje oběd přihlásit nebo odhlásit.
- Ve výjimečných případech lze přihlášku nebo odhlášku provést osobně u Ing. Michaely Partykové na ekonomickém úseku nebo telefonicky na čísle 581 731 464.

  Platby za obědy:
- Žáci hradí stravné převodem na účet 23837831/0100 nebo v hotovosti u Ing. Michaely Partykové.
  - Platba zaslaná na účet je připsána na konto strávníka nejdříve následující pracovní den po provedení platby.
  - Při platbě v hotovosti je částka připsána na konto okamžitě.
  - Pokud žák nemá na kontě dostatek finančních prostředků, nemůže si přihlásit oběd.
- Zaměstnanci školy používají rovněž účet v systému Strava.cz, kde sledují stav svého konta a přihlašují či odhlašují obědy.

  Platbu za stravné zaměstnanci sami neprovádějí – částka za odebrané obědy je sražena ze mzdy za daný měsíc.

  Vyúčtování plateb:
- Vyúčtování plateb za obědy se provádí dvakrát ročně – v prosinci a červnu.

  Případné přeplatky jsou žákům, kteří platili v hotovosti, vráceny v hotovosti; žákům, kteří platili převodem, jsou odeslány zpět na účet, ze kterého byla platba provedena.

STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEZBÁŘSKÁ,
TOVAČOV,
Nádražní 146
IČO: 14616831

V Tovačově dne 01.09. 2025

Mgr. Alexandra Stránělová, MBA
ředitelka školy