Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146

Školní řád

Platnost od: 1. září 2025

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Obsah

1 Organizace výuky, délka vyučování a rozvrh hodin....3

2 Docházka do školy, omlouvání absence a uvolňování žáků z vyučování....3

3 Práva a povinnosti žáka....4

3.1 Žák má právo....4

3.2 Žák je povinen....5

4 Žákům není dovoleno....7

5 Žákovská služba....8

6 Chování žáka během vyučovací hodiny....8

7 Hodnocení žáka....9

8 Výchovná opatření....9

9 Závěrečná ustanovení....10

10 Dodatky ke školnímu řádu....11

10.1 Pravidla zapůjčení zařízení pro vstup do školy....11

Přílohy....12

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)....12

Příloha č.1:....20

Příloha č. 2:....24

Příloha č. 3:....25

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

1 Organizace výuky, délka vyučování a rozvrh hodin

Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin. Délka jednotlivých vyučovacích hodin je 45 minut, v odborném výcviku 60 min. Doba přestávek se na odborném výcviku nahrazuje. Délka přestávek a denní počet vyučovacích hodin jsou stanoveny rozvrhem hodin, který je vyvěšen v každé třídě, týdenní organizace odborného výcviku pak v každé dílně. Vyučování může být kráceno jen se souhlasem ředitelky školy.

2 Docházka do školy, omlouvání absence a uvolňování žáků z vyučování

a) Základní povinností žáka je docházka do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, v případě distančního vzdělávání řádná účast na výuce a plnění zadaných úkolů.

b) Absenci omlouvá třídní učitel (dále jen TU), v praktickém vyučování učitel odborného výcviku (dále jen UOV). Platí i pro případ, že se žák nemůže účastnit distanční výuky ze zdravotních či jiných závažných důvodů.

c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zasílá rodič svému TU (UOV) žádost o uvolnění z vyučování prostřednictvím aplikace Bakaláři v modulu Komens nebo vyplní žádost o uvolnění žáka, kterou žák předloží svému TU (OUV), (formulář žádosti je dostupný na webových stránkách školy – žádosti).

d) Uvolnění na více než pět vyučovacích dnů povoluje ředitelka školy po projednání s TU.

e) Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování bude povolen TU (OUV) jen v případě návštěvy lékařského vyšetření a na základě žádosti rodičů zaslané do aplikace Bakaláři v modulu Komens nebo předložení žádosti o uvolnění žáka (formulář žádosti je dostupný na webových stránkách školy – žádosti).

f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák, povinen oznámit déle trvající nepřítomnost do tří dnů TU odesláním omluvenky prostřednictvím aplikace Bakaláři v modulu Komens.

g) TU si může v případě absence z důvodu lékařského vyšetření nebo nemoci trvající déle než dva dny vyžádat od žáka lékařské potvrzení. V případě časté nepřítomnosti žáka bude TU (po domluvě s ošetřujícím lékařem) vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Pro tento případ obdrží žák omluvný list.

h) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).

Porušení těchto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

i) Svévolná pozdní docházka do vyučování je hodnocena neomluvenou absencí v počtu hodin, které žák zameškal.

j) Pokud se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, bude vyzván případně jeho zákonný zástupce, aby doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy důvody nedoloží a do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

3 Práva a povinnosti žáka

3.1 Žák má právo

a) Na vzdělání a školské služby v souladu se Školským zákonem.

b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

c) Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů bude zabývat.

d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žákova vzdělávání, přičemž jeho vyjádření bude věnována pozornost odpovídající žákovu věku a stupni jeho vývoje.

e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání v souladu se školským zákonem.

f) Znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění.

Práva uvedená v odstavci 3.1 mimo písmen a), d) mají také zákonní zástupci žáka.

Právo na informaci podle odstavce 3.1 písmeno b) mají také rodiče, kteří vůči žákům plní vyživovací povinnost.

g) Na individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může povolit na základě žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemného doporučení ŠPZ žákovi se speciálními vzdělávacími nebo s mimořádným nadáním, nebo v případě, že je žák sportovním reprezentantem ČR nebo z jiných závažných důvodů. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanovaného školním vzdělávacím programem. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Ředitelce školy je nutno předkládat zde

uvedené žádosti co nejdříve, nejpozději však do prvních 14 dnů klasifikačního období. Žádost o studium podle individuálního studijního plánu z důvodů zdravotních či reprezentace ČR atp. bude potvrzena lékařem nebo institucí, s vyjádřením třídního učitele nebo doporučena psychologickou poradnou s vyjádřením výchovného poradce.

3.2 Žák je povinen

a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

b) V případě nařízené distanční výuky je povinen se této výuky účastnit a řádně se vzdělávat a plnit zadané úkoly (distanční forma vzdělávání - samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi). V případě, že se z důvodu nemoci či jiných závažných důvodů žák nemůže účastnit distanční výuky a není schopen plnit zadané úkoly, je povinen dokládat důvody své neúčasti.

c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Chránit své zdraví i zdraví jiných, udržovat čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládat na určená místa ozdobné a jiné předměty podle pokynů vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení těchto předmětů účastnil příslušné činnosti. **Pokud se žákovi stane úraz v průběhu vyučování, neprodleně tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu.**

d) Osvojovat si zásady morálky a řídit se jimi, chovat se ukázněně, plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, dodržovat pravidla soužití ve škole.

e) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a údajích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

f) Být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen, do hodin tělesné výchovy být převlečen do sportovního úboru podle pokynů vyučujícího TV, na odborném výcviku být převlečen do pracovního oděvu a obuvi.

g) Šetřit veškeré školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami určenými k výuce. Za poškození věcí nebo jejich ztrátu odpovídají žáci, kteří ztrátu či poškození způsobili a jsou povinni škodu uhradit.

h) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

i) Neprodleně informovat TU o nakažlivém onemocnění svém nebo některé z osob, s nimiž bydlí.

j) Sdělit TU údaje, které jsou nezbytné k vedení pedagogické dokumentace, každou jejich změnu nahlásit neprodleně TU.

k) Přezouvat se, obuv a svrchní oděv odkládat do šaten. Za obsah kapes škola neručí.

l) Za uzamykání a otevření šaten odpovídá služba určená TU. Dále služba zodpovídá také za to, že obuv a oděv budou v šatně.

m) V případě, že pokyny služby nebudou žáci akceptovat, obrátí se na TU.

n) Dále jsou žáci povinni se přezouvat i při každém opuštění budovy školy (polední přestávka, velká přestávka apod.) Během malých (5minutových) přestávek žáci budovu školy neopouští.

o) Neponechávat obuv na přezouvání, oblečení na TV a jiné osobní věci v šatně školy v době, kdy je na odborném výcviku (žák je povinen v pátek po ukončení vyučování si vzít tyto věci domů).

p) K osobnímu jednání s vyučujícími (učiteli i učiteli OV) využívat pouze dobu před vyučováním nebo po jeho ukončení.

q) Pro vstup do školy používat čip, který žákovi zapůjčila na dobu studia škola.

4 Žákům není dovoleno

a) V době vyučovacích hodin mít zapnutý mobilní telefon. V době vyučování nesmí žák manipulovat s mobilním telefonem. Mobilem je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy za účelem nahrávání pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Nahrávání ostatních osob (včetně spolužáků) je možné jen s jejich výslovným souhlasem.

b) Kouřit cigarety, elektronické cigarety nebo jejich jiné varianty v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Žákům mladších 18 let je kouření zakázáno!

c) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.

d) Přinášet cenné předměty a větší částky peněz, v nevyhnutelných případech předá žák cenný předmět nebo větší částku peněz do úschovy TU nebo UOV.

e) Přinášet, držet, distribuovat a užívat návykové látky (tabákové výrobky, drogy, alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky) v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost školní metodik prevence sociálně patologických jevů hlásit zákonnému zástupci žáka. Dále skutečnost metodik oznámí orgánu sociálně právní ochrany mládeže. Distribuce je považována za trestný čin a škola je povinna takový čin překazit a učinit tak včasným oznámením věci Policii ČR. V návaznosti na bezpečnost žáků může školní metodik prevence v případě podezření na užití návykových látek podrobit žáka testu na zneužití návykových látek kdykoli po dobu studia žáka na Střední škole řezbářské Tovačov po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka. Souhlas zákonného zástupce není potřeba v případě možného ohrožení žáka na životě a zdraví – tedy především při práci na odborném výcviku a v tělesné výchově či při sportovních aktivitách.

f) Projevovat vůči svým spolužákům jakékoliv formy násilí a šikany.

g) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Porušení ustanovení bodů e) - g) bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

5 Žákovská služba

a) Žákovskou službu určuje TU zpravidla na dobu jednoho týdne.

b) Před každou hodinou umyje žákovská služba tabuli a zkontroluje pořádek ve třídě.

c) Případné závady zjištěné na školním majetku nahlásí služba neprodleně vyučujícímu.

d) Po skončení vyučování vynese služba koš, zkontroluje pořádek ve třídě a uzavření oken. Po provedené kontrole opouští služba učebnu jako poslední.

e) Jednou týdně zalije květiny, pokud není určeno jinak.

f) Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy.

6 Chování žáka během vyučovací hodiny

a) Žáci jsou povinni po zvonění být na svém místě a mít připraveny pomůcky na danou hodinu.

b) Při prvním vstupu učitele do hodiny žáci povstanou a sednou si až na pokyn učitele.

c) Žáci dodržují zasedací pořádek určený TU na začátku školního roku. Změny v něm může provádět pouze TU.

d) Žáci jsou povinni být na každou hodinu řádně připraveni podle pokynů učitele a mít vypracovány domácí úkoly.

e) Při vyučování pozorně sledují výklad učitele, řídí se jeho pokyny a odpovídají na jeho dotazy.

f) Není-li žák připraven z důvodu absence, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

g) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo nemá pomůcky do vyučování, omlouvá se vždy na začátku dané vyučovací hodiny. O zdůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný vyučující.

h) Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.

i) V případě dotazu k vyučujícímu se žák vždy hlásí a počká, až jej vyučující vyvolá.

j) Po každé vyučovací hodině jsou žáci povinni uklidit svoje pracovní místa a po poslední vyučovací hodině dát židle na lavice.

k) Před zahájením vyučovacích hodin, při kterých dochází k dělení třídy, nebo žáci opouští učebnu (jazyky, tělesná výchova, výpočetní technika apod.), zůstanou žáci v učebně a vyčkají příchodu příslušného vyučujícího, který je do příslušné učebny odvede.

7 Hodnocení žáka

Řídí se klasifikačním řádem školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

8 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Uložení kázeňských opatření:

a) napomenutí třídního učitele,
b) napomenutí učitele odborného výcviku,
c) důtka třídního učitele,
d) důtka učitele odborného výcviku,
e) důtka ředitele školy.

Důvodem k uložení všech kázeňských opatření je porušení školního řádu v bodech:

3.2 d) – k), 4 a) – d), 6 a) – j).

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, podle závažnosti porušení školního řádu, navrhne ředitelce školy druh výchovného opatření. V případě jejího souhlasu oznámí prokazatelně žákovi a zákonnému zástupci žáka uložení výchovného opatření.

To platí i v případě pochval nebo jiných ocenění.

U důtky ředitelky školy bude dodržen stejný postup.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy:

O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy. Návrh podává třídní učitel po projednání s učitelem odborného výcviku a všemi vyučujícími, kteří žáka vyučují.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

Důvodem k podmíněnému vyloučení je porušení školního řádu v bodech 2 a), e), 4 b), c), e), f), g).

Důvodem k vyloučení žáka ze školy je porušení školského zákona § 31 bod 3 a školního řádu v bodech 3.2 c) a v případě zvláště závažného porušení bodu 4 e), f), g) nebo jiné porušení školního řádu v době zkušební lhůty (v případě podmíněného vyloučení).

9 Závěrečná ustanovení

a) Žáci ubytovaní v domovech mládeže se řídí kromě tohoto řádu i ustanovením řádu domova mládeže.

b) Na odborném výcviku se na žáky vztahují kromě tohoto řádu i ustanovení platná pro výuku odborného výcviku.

c) V odborných učebnách se žáci současně řídí vnitřním řádem odborných učeben, které jsou vypracovány správci jednotlivých učeben.

d) Porušování tohoto řádu bude postihováno v souladu s klasifikačním řádem školy.

e) Součástí (přílohou) školního řádu je klasifikační řád – hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Tovačově dne 1. 9. 2024

_____

Mgr. Alexandra Stránělová
ředitelka školy

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

10 Dodatky ke školnímu řádu

10.1 Pravidla zapůjčení zařízení pro vstup do školy

Platnost od: 25. 1. 2017

Zařízení pro vstup do školy (dále jen „čip“) je majetkem školy v hodnotě 200,-Kč.
Čip umožňuje vstup a evidenci docházky žáků do školy a především zamezení vstupu cizích osob do prostor školy.
Každý žák je povinen si svůj první příchod do školy čipem na čtecím zařízení orazit.
Žákům Střední školy řezbářské Tovačov je první čip zapůjčen po dobu studia bezplatně. Při absolvování nebo ukončení studia bude čip žákem vrácen škole nepoškozený a funkční.
V případě, že žák čip ztratí nebo znehodnotí, bude po něm požadována částka 200,- Kč.
Od začátku školního roku 2025/2026 je čip žákům 1. ročníku odprodán za pořizovací cenu, žáci při absolvování nebo ukončení studia čip nevrací.

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Přílohy

Střední škola řezbářská, Tovačov, Nádražní 146

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

1. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Základní podmínkou klasifikace v předmětu je 70% účast ve výuce. Pokud tuto podmínku žák nesplní, bude vykonávat dodatečnou zkoušku. O charakteru zkoušky rozhodne vyučující daného předmětu. V případě hodném zvláštního zřetele může vyučující po dohodě s ředitelem školy klasifikovat žáka, jehož absence jsou řádně omluveny, na základě předložených prací. Dodatečná zkouška není zkouškou komisionální. Při doklasifikování hodnotí žáka vyučující příslušného předmětu. Žák, který se bez řádné omluvy k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm **nedostatečný**.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, stanovených učebním plánem nebo ŠVP, je-li stanoven, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze tří a více předmětů, **neprospěl**.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník. Za nezletilého žáka podávají tuto žádost rodiče nebo zákonný zástupce. Žádost je nutno podat nejpozději do konce školního roku, ve kterém žák neprospěl. Pokud žák neuspěl u opravné zkoušky konané v měsíci září po neúspěšné dodatečné zkoušce, podává se žádost neprodleně, nejpozději do 30. 9. téhož školního roku. Ředitel školy může, avšak nemusí (podle dosavadních výsledků ve vzdělávání, doporučení vyučujících, počtu žáků v příslušné třídě a dalších okolností) žádosti vyhovět.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu z předmětu, který je vyučován pouze v 1. pololetí, žák **neprospěl**.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.
9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném případě ředitelka školy, žádá příslušný krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,

c) jestliže ředitelka školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

13. V jednom dni může žák konat jen jednu komisionální zkoušku. Pokud se komisionální zkouška koná z důvodu nařízení ředitelky školy nebo na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen jen jednou. **Komise je tříčlenná ve složení: zkoušející, přísedící, ředitelka nebo zástupce ředitelky jako předseda**. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy na návrh vyučujícího učitele. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Komisionální zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru předmětu a učiva.
14. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. Stanovený individuální plán je součástí osobní dokumentace žáka.

VNITŘNÍ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

<u>Stupnice hodnocení</u>:

Hodnocení a prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Vhodné texty je schopen studovat samostatně nebo s menší pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných teoretických a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samotném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Nehodnocen - žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

<u>Hodnocení chování:</u>

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním – průměrný prospěch do 1,50 chování hodnoceno jako velmi dobré a klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než chvalitebná U studijního oboru uměleckořemeslné zpracování dřeva se zaměřením na práce řezbářské musí být žák navíc klasifikován z odborného výcviku stupněm výborný

prospěl(a) – klasifikace v povinném předmětu není vyjádřena stupněm nedostatečný

neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný

Zásady a podklady pro klasifikaci

- Při hodnocení a klasifikaci je učitel přiměřeně náročný a objektivní, v přístupu k žákům uplatňuje pedagogický takt. Hodnocení plní i výchovnou funkci, zejména podporou sebehodnocení a sebeposuzování žáka a vzájemného hodnocení při prezentaci výsledků práce žáků.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení a klasifikaci přihlíží k těmto jejich speciálním potřebám podle platných předpisů.
- Pokud se žák z jednotlivého předmětu nehodnotí, uvede se v klasifikaci na vysvědčení nehodnocen / nehodnocena. Pokud je žák z jednotlivého předmětu uvolněn, uvede se v klasifikaci na vysvědčení uvolněn / uvolněna.

Podklady pro klasifikaci získává učitel následujícími metodami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho průběžné připravenosti na vyučování,
- zkouškami (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými).

Pravidla pro hodnocení učitelem v teoretické výuce:

- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně dvakrát za každé klasifikační období. V jednom dni může být žák ústně zkoušen maximálně dvakrát.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a stručně zhodnotí klady a nedostatky výkonu.
- Při ústním zkoušení oznámí výsledek ihned, při písemném nejpozději do 14 dnů. S opravenou písemnou prací a jejím hodnocením je žák osobně seznámen a má možnost vyžádat si vysvětlení a odůvodnění známky.
- Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci klasifikace žáků, kterou zapisuje průběžně do programu Bakaláři.
- Písemné práce žáků učitel přehledně zakládá tak, aby bylo možno provést jejich kontrolu vedoucími pracovníky školy, inspekčními orgány, případně zákonnými zástupci žáků. Významné práce jsou zakládány po celou dobu studia žáka na škole (pololetní,

opakovací, postupové apod.), orientační písemné práce učitel shromažďuje a zakládá po dobu školního roku a dbá o jejich přiměřenou formu a úpravu.

- Na konci klasifikačního období v daném termínu zapíše učitel celkový výsledek klasifikace do třídního výkazu a současně provede jeho elektronické zpracování.

- Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími a zástupcem ředitele školy koordinuje plán písemných prací na závěr klasifikačního období tak, aby žáci nebyli přetěžováni. V jednom dni mohou žáci psát nejvíce jednu pololetní práci (maximálně dvě za týden), počet písemných prací menšího rozsahu nebo písemných prací se zadanou domácí přípravou není omezen.

Pravidla pro hodnocení učitelem v odborném výcviku:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činnosti, motorická přesnost;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Na základě těchto základních kritérií provede učitel odborného výcviku klasifikaci:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Podmínky pro připuštění žáka k maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce:

1. Maturitní zkoušku (a závěrečnou zkoušku) může konat pouze žák, který ve II. pololetí 4. ročníku (3. ročníku) **prospěl**.

2. Žák musí mít 4. ročník (3. ročník) ukončený, to jest musí být v jeho II. pololetí ze **všech povinných předmětů klasifikován**.
3. Součástí přípravy na závěrečnou zkoušku je vypracování Samostatné odborné práce (SOP). Tato práce zahrnuje zpracování výkresové dokumentace, technologického postupu, technického popisu, kusovníku a výpočtu spotřeby materiálu. SOP žáci zpracovávají samostatně doma; ve škole probíhají pouze konzultace s vyučujícím.
   Podmínkou připuštění k závěrečné zkoušce z předmětu Technická dokumentace je odevzdání a ohodnocení SOP známkou alespoň dostatečný.

Hodnocení a podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky:

- Maturitní zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech jejích součástech prospěl.
- Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.
- Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.
- Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.

Celkové hodnocené maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže žák nekonal žádnou opravnou zkoušku, nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není vyšší než 1, 50
- **prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
Jestliže žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky:

- každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť
- praktická zkouška z odborného výcviku: hodnocení navrhuje člen zkušební komise (učitel odborného výcviku), komise o návrhu hlasuje (viz příloha č.1– hodnocení praktické části maturitní zkoušky)
- ústní zkoušky: hodnocení navrhuje zkoušející, komise o návrhu hlasuje
- hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice shodné se stupnicí vnitřního klasifikačního řádu školy:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

- jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by z dané zkoušky byl hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.
- hodnocení ústních zkoušek oznámí předseda maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky.
- hodnocení praktické zkoušky z odborného výcviku oznámí předseda komise žákovi nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud je hodnocen stupněm 1 – 4.

Žák, který se k maturitní zkoušce nebo opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez omluvy nedostaví, nebo jeho omluva nebude předsedou maturitní komise uznána, bude hodnocen stupněm **neprospěl**. Žák, který se k maturitní zkoušce nebo opravné zkoušce nemůže dostavit a je řádně omluven, koná maturitní nebo opravnou zkoušku v náhradním termínu určeném ředitelem školy.

Hodnocení a podmínky úspěšného vykonání závěrečné zkoušky

- Závěrečná zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech jejích součástech prospěl.
- Škola využívá u učebního oboru TRUHLÁŘ i TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE **Jednotného zadání závěrečných zkoušek vypracovaného NÚOV.**
- Jestliže je žák u zkoušky, která je součástí závěrečné zkoušky, klasifikován stupněm nedostatečný, koná opravnou zkoušku a to nejvýše 2x z každé zkoušky v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Žák, který se k závěrečné zkoušce nebo opravné zkoušce nemůže dostavit a je řádně omluven do tří dnů od konání zkoušky, koná závěrečnou nebo opravnou zkoušku v náhradním termínu určeném ředitelkou školy.
- Hodnocení ústní zkoušky učebního oboru TRUHLÁŘ i TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE probíhá stejně jako u maturitní zkoušky, tzn., že hodnocení navrhuje zkoušející a o návrhu hodnocení hlasuje komise.
- Hodnocení písemné a praktické části oboru TRUHLÁŘ i TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE – způsob hodnocení je dán **Jednotným zadáním závěrečných zkoušek** (viz přílohy č. 2 a 3)

……
ředitelka školy

V Tovačově dne 1. 9. 2024 Mgr. Alexandra Stránělová MBA

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Příloha č.1:

Řezbář - Uměleckořemeslné zpracování dřeva se zaměřením na práce řezbářské 82-51-L/02

Hodnocení praktické části maturitní zkoušky	
Jméno žáka:	
kritérium:	**známka:**
1. Kvalita a kompletnost technické dokumentace	
2. Příprava materiálu	
3. Provedení konstrukčních spojů	
4. Soustružení	
5. Shodnost výsledné práce s technickou dokumentací	
6. Čistota řezby	
7. Kvalita povrchové úpravy	
8. Dodržení zásad BOZP	
9. Celkové posouzení výrobku z hlediska funkčnosti, uplatnitelnosti na trhu a výtvarného provedení	
Celkové hodnocení (známka)	

V Tovačově dne: .....

učitel odborného výcviku

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Design interiéru a nábytku 82-41-M/11

HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

	DE4	**Název práce**	**Obsahová a formální stránka**	**Skici a kreativní stránka**	**Materiály a technologie**	**Výkres, kusovník, tabulky**	**Výsledná známka**
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Hodnotili: Mgr. Vladimíra Lehká Bukovcová
MgA. Jakub Vychodil
Mgr. Marek Ossos

V Tovačově dne:

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

HODNOCENÍ PRAKTICKÉ ČÁSTI MATURITNÍHO PROJEKTU

- nábytek -

Jméno žáka:

kritérium	známka
1. KVALITA A KOMPLETNOST PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE	
2. SKICI	
3. ERGONOMIE, FUNKČNOST A PRAKTIČNOST	
4. TECHNICKÁ STRÁNKA, VYROBITELNOST A BALENÍ	
5. VOLBA MATERIÁLŮ A BAREVNOST	
6. INOVACE	
7. PREZENTAČNÍ PLAKÁT	
8. MODEL V MĚŘÍTKU	
CELKOVÉ HODNOCENÍ	

V Tovačově dne: ……..

učitel Ateliéru designu

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

HODNOCENÍ PRAKTICKÉ ČÁSTI MATURITNÍHO PROJEKTU

- interiér -

Jména žáka:

kritérium	známka
1. KVALITA A KOMPLETNOST PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE	
2. SKICI	
3. KLIENT A STYL INTERIÉRU	
4. SPLNĚNÍ ROZPOČTU	
5. ERGONOMIE A DISPOZICE	
6. SLADĚNOST TVARŮ, BAREV A MATERIÁLŮ	
7. PREZENTAČNÍ PLAKÁT	
8. MODEL V MĚŘÍTKU	
CELKOVÉ HODNOCENÍ	

V Tovačově dne: ……..

učitel Ateliéru designu

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Příloha č. 2:

Hodnocení písemné a praktické části oboru TRUHLÁŘ

Písemná zkouška

Výroba nábytku - téma č. 1

Hodnocení - kritéria a pravidla

Hodnotící tabulka

Oblast	Úkolů/otázek	Počet dosažitelných bodů
Technologie a konstrukční příprava	3 úkoly	74
Dřevěné konstrukce	3 úkoly	12
Materiály - ostatní	3 úkoly	12
Materiály - dřevo, dřeviny	1 úkol	12
Stroje a nářadí	1 úkol	10
Dřeviny	3 otázky	3
Materiály - ostatní	4 otázky	4
Materiály – řezy, směry, řezivo	3 otázky	3
Velkoplošné materiály	4 otázky	4
Odborné kreslení - ostatní	5 otázek	5
Odborné kreslení - zakreslování materiálů	2 otázky	2
Technologie - konstrukční spoje	3 otázky	3
Technologie - stroje a nástroje	2 otázky	2
Technologie - ostatní	4 otázky	4
Celkem	41	150

Převod bodů na klasifikaci

Známka	Počet dosažených bodů	%
1	131 - 150	87 - 100
2	110 - 130	73 - 86
3	89 - 109	59 - 72
4	68 - 88	45 - 58
5	< 68	< 45

Jednotlivé body hodnocení se mohou každoročně měnit dle vygenerovaného jednotného zadání závěrečné zkoušky.

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

33-56-H/01 Truhlář

Praktická zkouška

Téma č. 1 (T-4489) - Příruční stolek

Hodnocení - kritéria a pravidla

Hodnoticí tabulka

Úkol č.	Počet dosažitelných bodů
1. dodržení rozměrů dle výkresové dokumentace	30
2. volba technologického postupu a organizace práce	10
3. provedení konstrukčních spojů	20
4. broušení a příprava povrchu	10
5. montáž výrobku, lepení	10
6. celkový vzhled výrobku	10
7. dodržování BOZP	10
Celkem	100

Převod bodů na klasifikaci

Známka	Počet dosažených bodů	%
1	88 - 100	88 - 100
2	75 - 87	75 - 87
3	63 - 74	63 - 74
4	50 - 62	50 - 62
5	< 50	< 50

Jednotlivé body hodnocení se mohou každoročně měnit dle vygenerovaného jednotného zadání závěrečné zkoušky.

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Příloha č. 3:

Hodnocení písemné a praktické části oboru TRUHLÁŘSKÉ PRÁCE

Písemná zkouška

Truhlářská výroba - téma č. 1

Hodnocení - kritéria a pravidla

Hodnotící tabulka

Oblast	Úkolů/otázek	Počet dosažitelných bodů
Zhotovení výrobku	5 úkolů	115
Výpočet spotřeby	1 úkol	20
Odborný úkol č. 1	1 úkol	15
Odborný úkol č. 2	1 úkol	15
Odborný úkol č. 3	1 úkol	15
Materiály	8 otázek	8
Technologie	7 otázek	7
Stroje	3 otázky	3
Kreslení	2 otázky	2
Celkem	29	200

Převod bodů na klasifikaci

Známka	Počet dosažených bodů	%
1	166 - 200	83 - 100
2	130 - 165	65 - 82
3	96 - 129	48 - 64
4	60 - 95	30 - 47
5	< 60	< 30

Jednotlivé body hodnocení se mohou každoročně měnit dle vygenerovaného jednotného zadání závěrečné zkoušky.

Střední škola řezbářská Tovačov, Nádražní 146
Nádražní 146
75101 Tovačov
tel., fax.: 581 731 421
e-mail: sstovacov@sstovacov.cz

Hodnoticí tabulka

Hodnoticí ukazatel	Počet dosažitelných bodů
Dodržení rozměrů	15
Dodržení průřezu profilů	13
Dodržení úhlů	15
Konstrukční spoje	20
Dodržení technologického postupu	12
Opracování a estetický dojem	15
Dodržení BOZP	10
Celkem	100

Převod bodů na klasifikaci

Známka	Počet dosažených bodů	%
1	86 - 100	86 - 100
2	71 - 85	71 - 85
3	56 - 70	56 - 70
4	40 - 55	40 - 55
5	< 40	< 40

Jednotlivé body hodnocení se mohou každoročně měnit dle vygenerovaného jednotného zadání závěrečné zkoušky.